
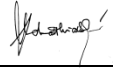
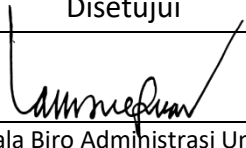
 <p>UNIVERSITAS NASIONAL</p>	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		
	No Dok :		Revisi : 00
	Unit : Biro Administrasi Umum		Efektif :
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
			
	Ketua UPM	Wakil Kepala Biro Adm. Umum	Kepala Biro Administrasi Umum
LAPORAN PELANGGARAN TATA TERTIB			

1. TUJUAN

Menciptakan suasana lingkungan kampus yang nyaman, aman, tertib, bersih dan kondusif.

2. DEFINISI

Laporan pelanggaran tata tertib adalah suatu keadaan atau tindakan tidak sesuai dengan peraturan dan tata tertib yang berlaku dan terjadi di dalam area atau kawasan kampus Universitas Nasional

3. RUANG LINGKUP

- a. Laporan hasil pemantauan petugas CCTV
- b. Kordinasi hasil pantauan dengan security
- c. Mengisi formulir pelanggaran tata tertib

4. PENGGUNA

- a. Biro Administrasi umum
- b. Dekan / direktur
- c. Petugas CCTV
- d. Security
- e. NKK
- f. Civitas akademika UNAS

5. REFRENSI

SK Rektor Nomor 199 tahun 2016

6. PROSEDUR

AKTIFITAS	STAFF CCTV	SECURITY	Ka. BAU	MAHASISWA	BIROMAWA, NKK	PIMPINAN FAKULTAS	DOKUMEN	WAKTU
Staff CCTV memonitor keadaan kampus								1 hari
Jika keadaan terlihat tidak kondusif Staff CCTV mulai memantau pergerakan pelanggaran							Rekaman Video CCTV	1 hari
Staff CCTV menginformasikan ke Security untuk mengecek lokasi kejadian								5 menit
Jika ada pelanggaran terlihat, security langsung mengarahkan mahasiswa ke pos security.								15 menit
Mahasiswa mengisi form laporan pelanggaran tata tertib							Form laporan pelanggaran tata tertib	10 menit
Security menyerahkan form kepada Ka. BAU. Ka. BAU memeriksa isi form pelanggaran yang dilakukan							Form laporan pelanggaran tata tertib	10 menit
Jika form tersebut memerlukan tindak lanjut serahkan kepada BIROMAWA dan NKK (sesuai bidang masing masing) untuk diproses lebih lanjut dengan memberikan lembar Form Pelanggaran dan surat pemanggilan mahasiswa ke fakultas							Surat Form laporan pelanggaran tata tertib	1 hari
BIROMAWA dan NKK memproses form yang memerlukan tindak lanjut.								1 hari
BIROMAWA dan NKK langsung menginterogasi mahasiswa dan melakukan rapat dengan pimpinan fakultas untuk							Surat	2 jam

menentukan hukuman bagi pelanggar tata tertib								
---	--	--	--	--	--	--	--	--