

 <p><b>UNIVERSITAS NASIONAL</b></p>	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>		
	No Dok :		Revisi : 00
	Unit : <b>Biro Administrasi Umum</b>		Efektif :
	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
			
	Ketua UPM	Kepala Bagian Rumah Tnagga	Kepala Biro Administrasi Umum
<b>PEMERIKSAAN PROJECTOR</b>			

#### 1. TUJUAN

Bertujuan untuk memastikan projector dapat berfungsi dengan baik sesuai dengan fungsi. Dan memastikan letak Projector , kebersihan dan pemeriksaan lampu serta komponen lain.

#### 2. DEFINISI

Pemeriksaan projector adalah kegiatan yang di lakukan teknisi secara rutin dan berkala di setiap ruang kelas dan melaporkan hasil pemeriksaan secara tertulis .

#### 3. RUANG LINGKUP

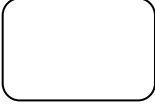
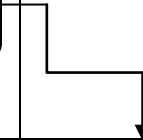
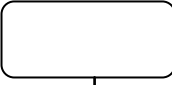
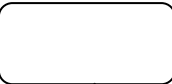
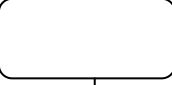
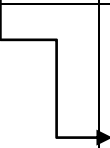
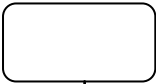
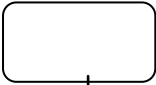
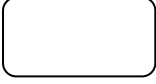
- a. Mengisi Formulir Pemeriksaan
- b. Mengisi Berita Acara Pekerjaan
- c. Membuat surat permohonan perbaikan/penggantian

#### 4. PENGGUNA

- a. Dekan / Direktur
- b. Kepala Bagian / Badan
- c. Kepala Biro Adm. Umum
- d. Kasubag. mekanik

#### 5. REFRENSI

## 6. PROSEDUR

AKTIFITAS	Ka. BRT	MEKANIK	LOGISTIK	DOKUMEN	WAKTU
Ka. BRT memberi Instruksi kepada Staff Mekanik untuk melakukan pemeriksaan. Dengan disertai Lembar Pemeriksaan.				Lembar pemeriksaan Projector	5 menit
Mekanik medatangi Tenant / Ruang Kelas				Lembar pemeriksaan Projector	5 menit
Mekanik melakukan proses pemeriksaan Projector				Lembar pemeriksaan Projector	10 menit
Jika pemeriksaan hanya perbaikan langsung bisa dikerjakan.				Lembar pemeriksaan Projector	5 menit
Jika pemeriksaan membutuhkan komponen yang harus dilakukan penggantian, Mekanik berkoordinasi dengan Bag. Logistik untuk pengeluaran barang / komponen				Lembar pemeriksaan Projector	5 menit
Jika komponen ada stock langsung dilakukan proses pengerjaan,				Lembar pemeriksaan Projector	1-7 hari kerja
Jika tidak ada stock proses ditunda s.d komponen tersedia di Bag. Logistik. Dan dilaporkan kepada Ka. BRT dan disampaikan ke Tenant (BAA/SPA)				Lembar pemeriksaan Projector	