



UNIVERSITAS
NASIONAL

INTRUKSI KERJA

No Dok :

Revisi :

Efektif :

Unit :

IZIN MASUK BUS KE KAMPUS UNAS

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

NO	PROSES	URAIAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMENTASI
1.	Pemohon Menanyakan Perizinan Masuk Bus ke Kampus	Pemohon menanyakan perizinan masuk Bus ke kampus ke staff BAU	Staff BAU	
2.	Mengisi form Perizinan Masuk Bus	Pemohon mengisi form izin masuk bus, dan melengkapi persyaratan	Pemohon	form izin masuk bus
3.	Disposisi & Tindak Lanjut	Staff BAU mengecek kelengkapan pengisian form izin masuk bus	Staff BAU	form izin masuk bus
4.	Tidak perlu tindak lanjut	Jika form tersebut tidak memerlukan tindak lanjut staff BAU memasukan kedalam arsip.	Staff BAU	Arsip
5.	Perlu tindak lanjut	Jika form tersebut memerlukan tindak lanjut form di serahkan kepada Pos Security dan Petugas Parkir (sesuai bidang masing masing) untuk diproses lebih lanjut dengan memberikan foto copy form sesuai dengan isi perizinan	Staff BAU Security dan Petugas Parkir	Foto copy form izin masuk bus
6.	Staff BAU	Security dan Petugas Parkir memproses Form yang memerlukan tindak lanjut.	Security dan Petugas Parkir	Foto copy form izin masuk bus
7.	Disposisi	Security dan Petugas Parkir langsung melakukan pelaksanaan pekerjaan.	Security dan Petugas Parkir	
	Pos Security			
	Petugas Parkir			
	Proses Tindak Lanjut			
	Pelaksanaan Pekerjaan			