



UNIVERSITAS
NASIONAL

INTRUKSI KERJA

No Dok :

Revisi :

Efektif :

Unit :

LAPORAN KEHILANGAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

NO	PROSES	URAIAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMENTASI
1.	Pemohon melaporkan kehilangan	Pemohon melaporkan kehilangan	Pemohon	
2.	Mengisi form laporan kehilangan	Pemohon mengisi form laporan kehilangan dengan lengkap	Pemohon	Form Laporan kehilangan
3.	Disposisi & Tindak Lanjut	Staff BAU mengecek form laporan kehilangan	Staff BAU	Form Laporan kehilangan
4.		Jika form tersebut tidak memerlukan tindak lanjut karena tidak terjangkau cctv. form langsung diserahkan ke staff CCTV untuk jadi arsip.	Staff BAU Staff CCTV	Arsip
5.	Tidak perlu tindak lanjut	Staff BAU	Staff BAU	Form Laporan kehilangan
	Perlu tindak lanjut	Perlu tindak lanjut Disposisi Security Staff CCTV Proses Tindak Lanjut Pelaksanaan Pekerjaan	Staff CCTV	
6.	Staff CCTV	Staff CCTV mulai melacak keberadaan barang yang hilang sesuai deskripsi dari pelapor	Staff CCTV	
7.		Jika pencarian sudah ditemukan, Staff cctv mengarahkan untuk menanyakan ke Security	Staff CCTV Security	
8.		Security mengecek apakah barang yang ditemukan di titipkan di pos security	Security	