UNIVERSITAS NASIONAL	INTRUKSI KERJA	
	No Dok :	Revisi :
		Efektif :
		Unit :
	LAPORAN PELANGGARAN TATA TERTIB	

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

NO	PROSES	URAIAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMENTASI
1.	Staff CCTV Memonitor Keadaan Kampus	Staff CCTV memonitor keadaan kampus	Staff CCTV	
2.	Jika keadaan terlihat tidak kondusif Staff CCTV mulai memantau pergerakan pelanggaran	Jika keadaan terlihat tidak kondusif Staff CCTV mulai memantau pergerakan pelanggaran	Staff CCTV	Rekaman Video CCTV
3.	Staff CCTV menginformasikan ke Security untuk mengecek lokasi kejadian	Staff CCTV menginformasikan ke Security untuk mengecek lokasi kejadian	Staff CCTV Security	
4.	Jika ada pelanggaran, security langsung mengarahkan mahasiswa ke pos security	Jika ada pelanggaran terlihat, security langsung mengarahkan mahasiswa ke pos security	Security	
5.	Mahasiswa mengisi form laporan pelanggaran tata tertib	Mahasiswa mengisi form laporan pelanggaran tata tertib	Mahasiswa	Form laporan pelanggaran tata tertib
6.	Disposisi & Tindak Lanjut	Security menyerahkan form kepada Ka. BAU. Ka. BAU memeriksa isi form pelanggaran yang dilakukan	Security Ka.BAU	Form laporan pelanggaran tata tertib
7.	Perlu tindak lanjut Disposisi	Jika form tersebut memerlukan tindak lanjut serahkan kepada BIROMAWA dan NKK (sesuai bidang masing masing) untuk diproses lebih lanjut dengan memberikan lembar Form Pelanggaran dan surat pemanggilan mahasiswa ke fakultas	Ka. BAU, BIROMAWA NKK	Surat Form laporan pelanggaran tata tertib
8.	BIROMAWA NKK	BIROMAWA dan NKK memproses form yang memerlukan tindak lanjut.	BIROMAWA NKK	
9.	Proses Tindak Lanjut Pelaksanaan Pekerjaan	BIROMAWA dan NKK langsung menginterogasi mahasiswa dan melakukan rapat dengan pimpinan fakultas untuk menentukan hukuman bagi pelanggar tata tertib	BIROMAWA NKK Pimpinan Fakultas	Surat