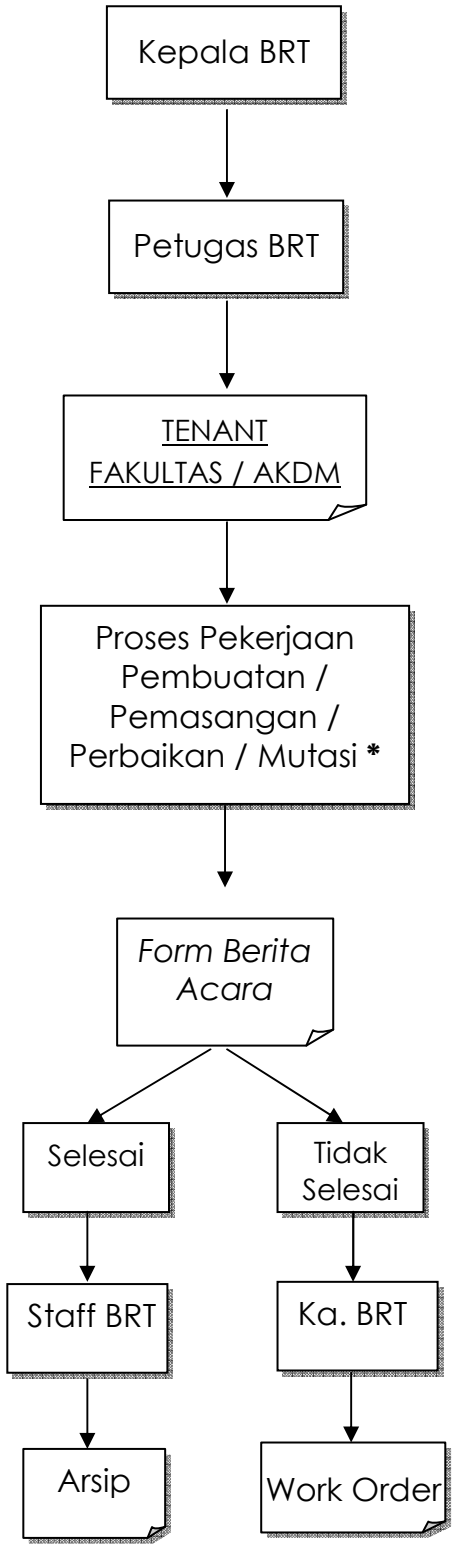
UNIVERSITAS NASIONAL	INTRUKSI KERJA	
	No Dok :	Revisi :
		Efektif :
		Unit :
	BERITA ACARA	

No	Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan				
2	Pemeriksaan				
3	Persetujuan				
4	Penetapan				
5	Pengendalian				

NO	PROSES	URAIAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMENTASI
1		Kepala BRT memberikan Insruksi kepada Petugas BRT yang sesuai bidangnya untuk melakukan tugas Pembuatan / Pemasangan / Perbaikan / Mutasi.	Kepala BRT	
2		Petugas BRT melaksanakan tugas pekerjaan Pembuatan / Pemasangan / Perbaikan / Mutasi ke Tenant.	Petugas BRT, Tenant	Form. Berita Acara.
3		Jika tugas Selesai dilaksanakan, Tenat menandatangani berita Acara dengan memberikan penilaian hasil pekerjaan dari petugas BRT	Tenant	Form. Berita Acara.
4		Setelah form Berita Acara selesai di tandatangani, Petugas BRT melaporkan dan meyerahkan lembar berita Acara untuk di cek Ka. BRT.	Ka. BRT / Kasub. BRT	Form. Berita Acara.
5		Jika pekerjaan selesai dikerjakan, maka form. Lembar berita acara diserahkan ke Staff BRT untuk di arsip	Petugas BRT. Staff BRT	Form. Berita Acara.
6		Jika Membutuhkan Tindak lanjut maka akan dilanjutkan untuk dibuat Work Order	Ka. BRT	Form. Berita Acara.