UNIVERSITAS NASIONAL	INSTRUKSI KERJA			
	NO DOK :		REVISI :	
			EFEKTIF :	
			UNIT :	
	BARANG KELUAR			
Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

NO	PROSES	URAIAN	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMENTASI
1	Pemohon Unit Kerja/ Fakultas/ Akademi	Staff Logistik disposisi dari BAU.	Staff Logistik	Surat
2	Mengajukan permohonan lewat aplikasi	Staff Logistik mengecek barang yang diajukan.	Staff Logistik	Aplikasi
3	Staff Logistik Menyetujui/tidak menyetujui	Staff Logistik menyetujui/tidak menyetujui barang	Staff Logistik	Aplikasi
4	Barang siap ambil	Staff Logistik menyerahkan barang ke unit ybs	Staff Logistik	Aplikasi
5	Barang Keluar (Barang Tercatat di Aplikasi)	Staff Logistik mengeluarkan data barang diaplikasi	Staff Logistik	Aplikasi